



REGGEFIBER

Reggefiber ttH bv

Functieprofiel

Functienaam : Technisch/administratief Medewerker Bouw Centraal
Afdeling : Gebiedsontwikkeling & Bouw

Doel van de afdeling

De afdeling Gebiedsontwikkeling & Bouw heeft tot doel om, binnen de kaders van het Reggefiber Businessplan, snel en kwalitatief hoogwaardig FttH-netwerken te ontwikkelen, te bouwen en op te leveren aan de passieve Operator zodat deze beschikbaar gesteld kunnen worden aan actieve Operators en Service Providers voor de levering van diensten aan eindklanten

Plaats van de functie in de organisatie

De technisch/administratief medewerker valt hiërarchisch onder de manager Bouw Centraal

Doel van de functie

Verantwoordelijk voor het tijdig beschikbaar hebben van relevante informatie ten behoeve van het opstarten, realiseren en afsluiten van bouwprojecten binnen de door de organisatie gestelde doelen, processen en richtlijnen teneinde het effectief presteren van Bouw Centraal mogelijk te maken. Draagt zorg voor het registreren en verwerken van project relevante informatie en beheren van het projectenarchief

Hoofdactiviteiten per resultaatgebied

Algemeen

- Voert het vastgestelde beleid binnen de afdeling en werkgebied uit
- Houdt relevante trends en ontwikkelingen bij op het vakgebied
- Gedraagt zich als een Reggefiber ambassadeur zowel extern als intern (uitdragen beleid management)

Operationele Planning & Control

- Verzamelt relevante informatie per Regio ten behoeve van het op te stellen 8Q-Plan
- Registreert en bewaakt uitgezette acties zowel intern als extern
- Zorgt voor een totaal overzicht van geplande, in realisatie zijnde en opgeleverde nieuwbouwprojecten
- Vult op dagelijkse basis de "Master Lijst" met inhoudelijke data en zorgt voor een complete en betrouwbare database
- Levert periodiek rapportages aan de Integrale Planner waaruit voortgang, kosten, planning en kwaliteit van alle projecten duidelijk worden

Relatiemanagement

- Onderhoudt een operationele relatie met KPN en de Regio's voor het verkrijgen van projectinformatie welke noodzakelijk is voor het tijdig realiseren van nieuwbouwprojecten

Projectmanagement

- Tekent aansluitgebieden in het MapInfo-systeem en bepaalt het aantal aansluitingen ten behoeve van op te stellen Initiatie Documenten
- Stelt nieuwbouwprojectdossiers samen op basis van KPN-informatie, verspreidt deze naar de Regio's en bewaakt acties en deadlines
- Scant getekende documenten binnen het Construction Proces in en archiveert deze in de projectdossiers
- Is verantwoordelijk voor een compleet en up to date centraal projectenarchief

Kennis en kunde

- MBO werk- en denkniveau
- Werkervaring in de Telecomsector
- Technische achtergrond
- Kennis van Word, Excel en MapInfo

Competenties

- Accuraat
 - Is gericht op detailinformatie en kan hiermee accuraat en effectief omgaan. Bewaakt de voortgang van afspraken.
- Expertise
 - Vergaart en ontwikkelt kennis en vaardigheden en past dit toe voor eigen gebruik of om deze door te geven aan anderen.
- Initiatief
 - Begint uit zichzelf en wacht niet passief af.
- Plannen & Organiseren
 - Stelt op effectieve wijze de doelen en de prioriteiten vast en structureert en ordent het werk.
- Resultaatgericht
 - Is actief gericht op het daadwerkelijk realiseren van beoogde resultaten.
- Samenwerking
 - Spant zich in om in een team bij te dragen aan het samenwerkingsproces, het gezamenlijk resultaat en de harmonie.
- Stressbestendig
 - Blijft effectief presteren onder tijdsdruk, bij complicaties, tegenslag, teleurstelling of tegenspel.

Salaris en arbeidsvoorwaarden

Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden

Sollicitatie

Reggefiber ttH bv
Afdeling HR
Postbus 135
7460 AC Rijssen

T (0548) 80 08 00
F (0548) 80 08 99
solliciteren@reggefiber.nl

Publicatiedatum: 24-04-2009
Sluitingsdatum: 08-05-2009